

PROCEDURA

PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA F-01 (wzór)

Pieczęć zamawiającego

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie zadania pn.”, numer sprawy nadany przez („Zamawiający”), ...- .../... („Postępowanie”).

1.	ZAMAWIAJĄCY Pełna nazwa (firma) zamawiającego: Adres: REGON: NIP: telefon: faks: e-mail:@.....
2.	Przedmiot zamówienia 1. Określenie przedmiotu zamówienia: Przedmiotem jest wykonanie zamówienia 2. Wartość zamówienia ustalona została na kwotę zł, co stanowi równowartość euro (można wypełnić po otwarciu ofert). 3. Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu na podstawie 4. Osoba/osoby* dokonująca ustalenia wartości zamówienia: 5. Zamówienie jest współfinansowane ze środków: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak; udział tych środków w wartości zamówienia wynosi: % (podać, o ile jest znany) w ramach (wskazać projekt/program)
3.	Tryb postępowania 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, prowadzono w trybie ZAPYTANIE OFERTOWE / ANALIA RYNKU na zasadach określonych w Procedurze zawierania umów w ramach programu „Środowisko naturalne, rolnictwo i leśnictwo” BIOSTRATEG . Projekt „Rośliny uprawne oraz produkty naturalne jako źródła substancji biologicznie aktywnych przeznaczonych do produkcji preparatów kosmetycznych, farmaceutycznych i suplementów diety”, której nadano symbol P-02/18/B. 2. Powody nie zastosowania trybu przetargu nieograniczonego / przetargu ograniczonego / Zapytanie Ofertowe, o których mowa w Procedurze (uzasadnienie faktyczne i prawne):
4.	Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia oraz osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy. (jeżeli czynności w postępowaniu lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko osoby trzeciej)

A. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

1. Kierownik zamawiającego (imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu):

.....
.....

☐ wykonuje czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia i złożył oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z wykonawcami, na załączonym druku F-02.

☐ nie wykonuje czynności w postępowaniu (kierownik nie składa oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z wykonawcami) i przekazał pisemne upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia

.....
(podać zakres czynności)

Pani/Panu

.....

(imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył pisemnie wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia)

Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył pisemnie wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, złożył oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z wykonawcami, na załączonym druku F-02.

2. Komisja przetargowa:

☐ została powołana na podstawie z dnia (załączyć odpowiedni dokument):

w składzie:

.....
.....
.....

(imiona i nazwiska członków komisji)

Członkowie komisji złożyli oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z wykonawcami, na załączonym druku F-02.

3. Biegli:

☐ zostali powołani (imiona i nazwiska biegłych):

.....
.....

Biegli złożyli oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z wykonawcami, na załączonym druku F-02.

☐ nie zostali powołani

4. Inne osoby wykonujące czynności w postępowaniu (wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):

.....
.....

(imię, nazwisko)

(czynność w postępowaniu)

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z wykonawcami, na załączonym druku F-02.

B. Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania

(wskazać osoby, które faktycznie dokonywały czynności określonych w cz. 4 lit. B pkt 1–4, w tym osoby wymienione w cz. 4 lit. A pkt 1–4, jeżeli dokonują tych czynności)

1. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis przedmiotu zamówienia:

.....
.....

2. Imiona i nazwiska osób ustalających wartość zamówienia:

.....
.....

3. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

.....
.....

	<p>4. Imiona i nazwiska osób określających kryteria oceny ofert:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>5. Inne osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania (wskazać osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania oraz podać zakres czynności):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(imię, nazwisko) (czynność związana z przygotowaniem postępowania)</p>	
<p>5.</p>	<p>zapytanie ofertowe / SIWZ</p> <p>1. zapytanie ofertowe / SIWZ było dostępne do wglądu oraz pobrania w siedzibie Zamawiającego, w miejscu:; oraz</p> <p>2. zostało zamieszczone na stronie internetowej (podać adres strony) od dnia r. do dnia r.</p> <p>3. zostało przesłane w dniu r., listem poleconym za potwierdzeniem odbioru niżej wymienionym wykonawcom:</p> <p>a) ,</p> <p>b) ,</p> <p>c) </p> <p>4. zmiana treści zapytania ofertowego / SIWZ:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zmieniono treści zapytania ofertowego / SIWZ</p> <p><input type="checkbox"/> zmieniono treść zapytania ofertowego / SIWZ, a informację o zmianie zamieszczono na stronie internetowej (podać adres strony): od dnia r. do dnia r.</p> <p>5. W związku ze zmianą treści zapytania ofertowego / SIWZ:</p> <p><input type="checkbox"/> nie przedłużono terminu składania ofert</p> <p><input type="checkbox"/> przedłużono termin składania ofert</p>	
<p>6.</p>	<p>Miejsce i termin składania ofert</p> <p>1. Miejsce składania ofert</p> <p>2. Termin składania ofert upłynął w dniu r. o godz. ... : ...</p>	
<p>7.</p>	<p>Otwarcie ofert</p> <p>1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie:</p> <p><input type="checkbox"/> zamówienia, w wysokości zł brutto</p> <p><input type="checkbox"/> części zamówienia, w wysokości zł brutto</p> <p>2. W postępowaniu:</p> <p><input type="checkbox"/> nie wpłynęła żadna oferta,</p> <p>wpłynęły oferty, a otwarcie ofert odbyło się w dniu r. o godz. :</p> <p>w:.....</p> <p>adres:</p>	
<p>8.</p>	<p>Kryteria oceny ofert</p> <p>1) Cena</p> <p>2)</p> <p>3)</p>	<p>Znaczenie</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Opis sposobu przyznawania punktacji</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

9.	<p>Zestawienie ofert</p> <p>1. Do upływu terminu składania ofert złożono: <i>(podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania, datę wpłynięcia, cenę i inne elementy oferty podlegające ocenie przy zastosowaniu kryteriów oceny ofert – w przypadku, gdy przedstawienie kryteriów oceny ofert wiązałoby się z koniecznością przeniesienia do protokołu znacznej części oferty lub z trudnościami technicznymi, można określić to kryterium oceny ofert poprzez podanie jedynie jego nazwy)</i></p> <p>1) a) Cena (C) – PLN, b) – , c) – ,</p> <p>2) a) Cena (C) – PLN, b) – , c) – ,</p> <p>2. Zestawienie ofert według przyznanych punktów:</p> <p>1) a) Cena (C) – , b) – , c) – , RAZEM:</p> <p>2) a) Cena (C) – , b) – , c) – , RAZEM:</p>
10.	<p>Wezwanie do złożenia dokumentów lub poprawienie omyłek</p> <p>1. Zastosowano art. 24.6. - 24.7. Procedury: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak</p> <p>2. Zastosowano art. 26.10. Procedury: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak</p>
11.	<p>Informacja o spełnianiu przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykluczeni</p> <p>Z postępowania wykluczono wykonawców:</p> <p><input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak, wykluczono następujących wykonawców:</p> <p>1) UZASADNIENIE:</p> <p>2) UZASADNIENIE:</p>
12.	<p>Oferty odrzucone</p> <p>Odrzucono oferty:</p> <p><input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak, odrzucono oferty następujących wykonawców:</p> <p>1) UZASADNIENIE:</p> <p>2) UZASADNIENIE:</p>

19.	Udzielenie zamówienia 1. Umowa została zawarta w dniu r., Z 2. Ogłoszenie, informacja o wyniku postępowania zostało zamieszczone na stronie internetowej www. w dniu r. (załączyć dowód zamieszczenia)
20.	Załączniki do protokołu Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu (wymienić wszystkie załączniki): 1) 2)
21.	Uwagi do protokołu Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania: <input type="checkbox"/> nie zapoznali się z treścią protokołu (podać imię i nazwisko) <input type="checkbox"/> zapoznali się z treścią protokołu i: <input type="checkbox"/> nie zgłosiły uwag do protokołu <input type="checkbox"/> zgłosiły następujące uwagi do protokołu (wypełnić odrębnie dla każdej osoby zgłaszającej uwagi): (imię i nazwisko oraz podpis osoby zgłaszającej uwagi)
22.	Osoba sporządzająca protokół Protokół sporządził: (imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)
23.	Zatwierdzenie protokołu (imię i nazwisko kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego) (miejscowość i data)

* niepotrzebne skreślić